

### Progetti di distacco per finalità formative

(ex art. 40, co. 9 lett. b) e co. 10 D. P. R. 394/99 e successive modificazioni)

<b>Soggetti beneficiari</b>	Cittadini stranieri maggiorenni non appartenenti all'Unione Europea e dipendenti da organizzazioni situate in altri Stati.
<b>Durata del distacco</b>	La durata massima è di 24 mesi proroghe comprese.
<b>Soggetti ospitanti</b>	Possono promuovere distacchi gli Enti, imprese, organismi ed organizzazioni presso i quali si svolgerà l'attività lavorativa a finalità formativa iscritti nel relativo registro presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o comunque attivi sul territorio regionale.
<b>Predisposizione del progetto di distacco e iter amministrativo</b>	<p>I distacchi sono realizzati in base ad un apposito progetto formativo sottoscritto dal soggetto ospitante.</p> <p>La documentazione deve essere inviata alla Regione Lombardia - Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - UO lavoro - Struttura Occupazione e Occupabilità - Palazzo Lombardia Piazza Città di Lombardia, 1- 20124- Milano</p> <p>Entro 60 giorni, dalla data di presentazione della richiesta, il competente nucleo di valutazione verificando <u>i requisiti di ammissibilità</u> e <u>valutando le candidature secondo i criteri di selezione del presente allegato</u>, formula parere ai fini dell'apposizione del visto regionale al progetto formativo di distacco.</p> <p>Il visto regionale viene apposto a seguito di specifico atto amministrativo.</p> <p>Il soggetto ospitante ha la responsabilità di far pervenire il progetto vistato alla rappresentanza diplomatica o consolare italiana presso il paese di residenza del lavoratore che, fatte le opportune verifiche, dispone il rilascio del visto d'ingresso.</p> <p>Nel caso di <b>variazioni o annullamento</b> rispetto a quanto presentato ovvero di <b>rinuncia</b> del lavoratore, il soggetto ospitante deve darne immediata comunicazione ai soggetti interessati (Regione Lombardia tramite il seguente indirizzo - lavoro@pec.regione.lombardia.it e Questura competente).</p>
<b>Documentazione</b>	<p>Progetto formativo di distacco <u>in 2 copie</u> sottoscritte dal legale rappresentante dell'azienda ospitante</p> <p>Fotocopia del passaporto del lavoratore o documento d'identità equivalente (<b>devono essere ben visibili: numero, foto e scadenza</b>), e documenti inerenti la natura dei rapporti tra azienda distaccante e azienda ospitante.</p> <p>A distacco avviato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o il soggetto ospitante deve inviare <b>la lettera di inizio distacco</b>, contenente la data effettiva di avvio e conclusione, alla Questura di riferimento territoriale della sede operativa dell'azienda ospitante e alla Regione Lombardia tramite Pec;</li> <li>o l'azienda ospitante deve conservare la <b>documentazione attestante l'attività</b> ai fini del controllo da parte dei soggetti competenti.</li> </ul>
<b>Tutorship</b>	Il soggetto ospitante individua un TUTOR come responsabile didattico-organizzativo delle attività in azienda.
<b>Responsabilità dell'azienda</b>	<p>L'azienda è responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o della stesura del progetto formativo di distacco;</li> <li>o della stesura della <b>lettera di inizio distacco</b> contenente la data effettiva di avvio e conclusione del distacco e dell'invio alla Questura di riferimento territoriale della sede operativa dell'azienda e alla Regione Lombardia tramite Pec;</li> <li>o di garantire la realizzazione di quanto previsto nel progetto formativo.</li> </ul>
<b>Requisiti di ammissibilità</b>	<p>Le candidature saranno ritenute ammissibili se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o compilate secondo la modulistica di cui al presente decreto;</li> <li>o complete della documentazione richiesta;</li> <li>o presentate da soggetti di cui al presente decreto nel rispetto delle presenti disposizioni.</li> </ul>
<b>Criteri di selezione delle candidature</b>	<p>La selezione delle candidature avviene sulla base dei seguenti criteri e priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o iscrizione da parte del soggetto ospitante nel relativo registro presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato;</li> <li>o conoscenza della lingua italiana del tutor dell'azienda.</li> </ul>
<b>Controlli</b>	La Regione si riserva di effettuare controlli sulla base dei dati di monitoraggio

(su carta intestata dell'organizzazione)  
**PROGETTO FORMATIVO E DI ADDESTRAMENTO A BENEFICIO DI CITTADINO  
NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA RESIDENTE ALL'ESTERO  
E DIPENDENTE DA ORGANIZZAZIONE SITUATA IN ALTRI STATI**  
**(ex art. 40, co. 9 lett. b) e co. 10 D. P. R. 394/99 e successive modificazioni)**

**DATI SULL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE IL LAVORATORE**

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA

Iscriz. CCIAA di \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Sede operativa italiana ove si svolgerà l'addestramento \_\_\_\_\_

Settore e ramo di attività: \_\_\_\_\_ CCNL applicato: \_\_\_\_\_

Codice ATECO prevalente \_\_\_\_\_

Nr. dipendenti \_\_\_\_\_

**Dati del Legale Rappresentante:**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ Cittadinanza: \_\_\_\_\_

Nato il: \_\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo completo di residenza \_\_\_\_\_

Domiciliato per la carica presso in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Tipo di documento d'identità \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Data di rilascio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

**DATI SULL'ORGANIZZAZIONE DA CUI DIPENDE IL LAVORATORE**

DENOMINAZIONE	PARTITA IVA/CF	STATO ESTERO

Sede Legale: \_\_\_\_\_ Settore e ramo di attività: \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

Sede/i di lavoro del/i lavoratori distaccati (stabilimento, reparto, ufficio) \_\_\_\_\_

Settore di appartenenza \_\_\_\_\_

attività produttiva svolta \_\_\_\_\_

Nr. Dipendenti \_\_\_\_\_ Orario di lavoro \_\_\_\_\_

Nr. dei lavoratori dei quali si richiede il distacco \_\_\_\_\_

**Dati del Legale Rappresentante:**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

C.F.(se in possesso) \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

## DATI SUL LAVORATORE DISTACCATO

NOME	COGNOME	SESSO	STATO CIVILE	NAZIONALITA'	LUOGO	DATA DI NASCITA

Codice fiscale (se già in possesso dell'interessato) \_\_\_\_\_

## INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL LAVORATORE DISTACCATO

VIA	NR.	CAP	CITTÀ	STATO

RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL

nel caso di alloggio presso altre persone indicare cognome e nome  
\_\_\_\_\_PASSAPORTO<sup>1</sup>

NR. PASSAPORTO	SCADENZA	RILASCIATO DA	DATA DI RILASCIO

Titolo di Studio \_\_\_\_\_

Data di inizio del rapporto di lavoro con l'azienda distaccante  
\_\_\_\_\_Settore/ Area di appartenenza nell'azienda straniera distaccante  
\_\_\_\_\_Livello e mansioni svolte nell'azienda estera distaccante:  
\_\_\_\_\_
**RELAZIONE FRA LE DUE AZIENDE E MOTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO  
TEMPORANEO O DISTACCO**

Esplicitare – allegando anche la relativa documentazione – tra le due aziende e la motivazione del trasferimento o distacco, ponendo in evidenza l'interesse dell'azienda estera alle attività formative presso l'azienda italiana ospitante.

<sup>1</sup> Inserire copia della pagina del passaporto in formato PDF in cui il nr. di passaporto, la foto e la data di scadenza siano leggibili;

**OBIETTIVI E MODALITA' DEL DISTACCO PER ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE  
OBIETTIVI E MODALITA' DEL PROGETTO FORMATIVO**

**a) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:**

1. una sintetica presentazione di contesto nel quale il progetto si inserisce e le finalità che si intendono perseguire,
2. obiettivi progettuali e modalità di svolgimento della formazione.

**DATI SULL'ITER FORMATIVO**

**b) Programma e contenuti:**

descrizione dell'attività di formazione pratica e teorica (il progetto di addestramento deve obbligatoriamente contenere un modulo di competenza di area linguistica e uno sui temi della prevenzione e della sicurezza)

---



---



---

**c) Durata dell'addestramento:**

Durata del trasferimento o distacco numero mesi \_\_\_\_\_

data di inizio prevista \_\_\_\_\_

data di conclusione prevista \_\_\_\_\_

**d) Sede dell'addestramento:**

L'addestramento è attuato sotto la responsabilità della organizzazione ospitante, nella propria sede operativa di

---

**e) Coordinamento e tutoring:**

Il coordinamento dell'addestramento professionale è espletato dall'organizzazione, che se ne assume la piena titolarità e responsabilità.

Il lavoratore in addestramento sarà affidato al tutor, \_\_\_\_\_ (indicare il ruolo e/o la qualifica del medesimo nell'organizzazione) Conoscenza della lingua italiana: Sì ☐ No ☐

**f) Facilitazioni previste:**

L'organizzazione, a sue cura e spesa, fornirà al lavoratore:

il vitto, secondo le seguenti modalità di erogazione dei pasti \_\_\_\_\_

**g) Obblighi del soggetto ospitante:**

la sistemazione nell'alloggio ubicato in (indicare l'indirizzo completo) \_\_\_\_\_ composto da n. \_\_\_\_\_ vani e servizi, della superficie di mq \_\_\_\_\_

☐ a sua esclusiva disposizione.

☐ da condividere con altre n. \_\_\_\_\_ persone.

Al termine del percorso formativo l'organizzazione ospitante rilascia al lavoratore un documento che attesti il percorso formativo effettuato ed invia all'ufficio competente della Regione Lombardia comunicazione di fine distacco

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione ospitante si impegna ad assolvere tutti gli obblighi di legge che conseguono alla realizzazione del progetto formativo approvato dalla Regione Lombardia.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Firma per presa visione ed accettazione \_\_\_\_\_

Firma e timbro per il legale rappresentante dell'organizzazione \_\_\_\_\_